


<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации Войцешук И.П. «14» 12 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Т.Л. «14» 12 2021 г.</p> 
--	---

**Положение
о премировании работников
МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»**

1. Общая часть

1.1. Единовременное премирование работников производится из фонда заработной платы за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

1.2. Работникам может выплачиваться единовременная премия:

- а) к юбилейным датам;
- б) в связи с наступлением знаменательного события
- в) к профессиональным праздникам.

2. Порядок установления единовременных премий

2.1. Предложение о размере премирования работника вносят: профсоюзный комитет, директор школы.

2.2. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.3. Решение о премировании директора школы принимает начальник управления образования;

2.4. Основными условиями премирования являются:

- 1) Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий – 1000 руб.
- 2) качественное выполнение внеплановых мероприятий – 1000 руб.
- 3) Работа без жалоб и замечаний – 1000 руб.;
- 4) Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существенных проблем – 2000 руб.;
- 5) Высокие достижения обучающихся – 3000 руб.;
- 6) Большой объем сверхплановой работы – 2000 руб.;
- 7) Активное участие и большой объем в общественной работе – 2000 руб.;
- 8) юбилейная дата со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие) – 5000 руб.
- 9) уход на заслуженный отдых – 3000 руб.;
- 10) в профессиональный праздник – 2000 рублей;
- 11) работникам к 8 марта и 23 февраля – 1000 рублей

2.5. Единовременное премирование производится по факту произошедшего события, праздника, по итогам работы за период (учебный год или учебная четверть).