

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Иркутской области

Управление образования Иркутского районного муниципального образования

МОУ ИРМО "Максимовская СОШ"

Утверждаю
Директор МОУ ИРМО
«Максимовская СОШ» Сушко Т.Л.



**Программа наставничества над молодыми
специалистами на 2023-2024 учебный год.**

Пояснительная записка.

В современных условиях системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя и наставника, повышаются требования к его личностным, профессиональным, организаторским качествам, социокультурной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: Цель системы наставничества — реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых (начинающих педагогов и специалистов) в педагогической профессии.

Задачи:

- содействие созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогических работников путем проектирования их индивидуального образовательного маршрута;

- содействие развитию «горизонтальных» связей в сфере наставничества на уровне образовательной организации и вне ее; -

способствование развитию профессиональных компетенций педагогических работников в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных

информационнокоммуникационных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, дистанционных форм организации наставничества; -содействие увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых (начинающих) педагогических работников;

- обеспечение формирования и развития профессиональных знаний и навыков педагогического работника, в отношении которого осуществляется наставничество, развитие гибких навыков, функциональной грамотности как основы успешной профессиональной деятельности в современном мире; - ускорение процесса профессионального становления и развития педагогического работника, в отношении которого осуществляется наставничество, развитие его способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью; - ознакомление педагогического работника, в отношении которого осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы, работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- повышение мотивации педагогов к профессиональному саморазвитию и профессиональной самореализации, участию в конкурсах профессионального мастерства.

Основные принципы:

1) принцип научности предполагает применение научно обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

2) принцип системности и стратегической целостности — предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации; 3) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

4) принцип личной ответственности — предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

5) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуального образовательного маршрута;

6) принцип равенства — признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагогического работника с

соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Формы наставничества:

традиционная форма наставничества («один-на-один») — форма организации наставничества, при которой осуществляется взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени;

- дистанционное наставничество — дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий (социальные сети, видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, онлайн-сообщества и другие);

- наставничество в группе — форма организации наставничества, при которой один наставник взаимодействует с группой наставляемых (от двух и более человек одновременно); - краткосрочное или целеполагающее наставничество форма организации наставничества, при которой наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на краткосрочные результаты;

- реверсивное наставничество — форма организации наставничества, по которой профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых технологий, а опытный педагогический работник становится наставником в вопросах методики, организации учебно-воспитательного процесса;

- ситуационное наставничество — форма организации наставничества, при которой наставник оказывает помощь или консультацию тогда, когда наставляемый в них нуждается; - скоростное наставничество

форма организации наставничества, реализация которой осуществляется посредством однократной встречи наставляемого с наставником более высокого уровня с целью построения взаимоотношений с другими работниками или обменом опытом.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения

Обязанности наставника

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества;
- вовлекать молодого (начинающего) педагога в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению его общекультурного и профессионального кругозора;
- передавать профессиональные и практические знания, умения, навыки, накопленный опыт, обучать современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию эффективных решений в нестандартных ситуациях; -выявлять и совместно устранять дефициты в профессиональной деятельности наставляемого в рамках мероприятий персонализированной программы наставничества;
- рекомендовать участие наставляемого в конкурсах профессионального мастерства, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников на муниципальном уровне.

Обязанности молодого специалиста

- изучать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные акты, регулирующие

образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников; - знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, организацию работы в образовательной организации;

- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки; - выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных обязанностей, а также связанные с восполнением профессиональных дефицитов, учиться у него практическому решению поставленных задач;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей; - проявлять дисциплинированность, организованность, ответственное отношение и культуру в работе, учебе и во всех видах деятельности в рамках наставничества;

- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, строить свои взаимоотношения с ним;

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с реализацией программы наставничества; - отчитываться перед наставником в пределах персонализированной программы наставничества;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для наставляемых.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Креминская Валентина Алексеевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»

Педагогический стаж: 25

Квалификационная категория: первая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Ветлугина Кристина Сергеевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»

Стаж работы: -

Квалификационная категория: -

План работы с молодыми специалистами.

| Дата | Мероприятия | Ответственные |
|----------|--|--------------------|
| сентябрь | 1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -положение наставничества; -знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого учителя: -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана воспитательной работы, папки классного руководителя. 3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи. | Креминская В.А. |
| октябрь | 1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». 2.Посещение уроков у наставника и опытных педагогов. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы. 4. Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку». | Креминская В.А. |
| ноябрь | 1.Школа молодого учителя: «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий. 2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи 3.Организация взаимопосещений уроков. 4.Обучение самоанализу. | Креминская В.А. |
| декабрь | 1.Школа молодого учителя: «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий. 2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи. 3.Организация взаимопосещений уроков. 4.Обучение самоанализу. | Креминская В.А. |

| | | |
|---------------------------|--|--------------------|
| январь февраль | 1.Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся». 2.Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». 3.Посещение уроков и их анализ. | Креминская В.А. |
| март | 1.Школа молодого учителя: «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие». 2.Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом. | Креминская В.А. |
| апрель | 1.Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». 2.Открытые уроки в рамках начальной школы. | Креминская В.А. |
| май | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2.Подведение итогов. Методическая выставка достижений молодого педагога. 3.Отчеты наставника о работе с молодыми педагогами. | Креминская В.А. |

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Третьяков Дмитрий Анатольевич

Специальность: учитель истории-обществознания

Место работы: МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»

Педагогический стаж: 9 лет

Квалификационная категория: _____

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Какаулина Елизавета Владимировна

Специальность: учитель истории-обществознания

Место работы: МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»

Стаж работы: 6 месяцев

Квалификационная категория: _____

План работы с молодыми специалистами.

| Дата | Мероприятия | Ответственные |
|-------------|--|----------------------|
| сентябрь | 1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -положение наставничества; -знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого учителя: -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; | Третьяков Д.А. |

| | | |
|---------------------------|---|----------------|
| | -помощь в составлении плана воспитательной работы, папки классного руководителя. | |
| октябрь | 1.Посещение уроков у наставника и опытных педагогов. 2. Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку». | Третьяков Д.А. |
| ноябрь | 1. Выявление профессиональных затруднений на начало учебного года. 2. Занятие: Работа со школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. | Третьяков Д.А. |
| декабрь | 1. Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. 2. Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; 3. Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. | Третьяков Д.А. |
| январь февраль | 1. Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». 2.Посещение уроков молодого учителя и их анализ. | Третьяков Д.А. |
| март | 1.Школа молодого учителя: «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие». 2.Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом. 3. Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе» | Третьяков Д.А. |
| апрель | 1.Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». 2.Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). | Третьяков Д.А. |
| май | 1. Выступление молодого специалиста на ШМО. 2. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. 3. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым | Третьяков Д.А. |

| | | |
|--|--|--|
| | учителем и педагогом наставником. 4. Анализ и самоанализ. | |
|--|--|--|

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Мелашенко Надежда Леонидовна

Специальность: педагог-психолог

Место работы: МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»

Педагогический стаж: 10 лет

Квалификационная категория: без категории

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Ульянова Анастасия Андреевна

Специальность: учитель-логопед, дефектолог

Место работы: МОУ ИРМО «Максимовская СОШ»

Стаж работы: 2 года

Квалификационная категория: без категории

План работы с молодыми специалистами.

| Дата проведения (месяц, период) | Вопросы для обсуждения | Форма проведения | Ожидаемый результат |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| 04.09.2023 | Должностные инструкции учителя-логопеда в ОО, папка обязательной документации педагогаучителя-логопеда образовательной | Просветительское занятие | Ознакомление молодого педагога с документацией учителя - логопеда в ОО |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | организации. | | |
| 08.09.2023 | Особенности работы с детьми с ОВЗ | Просветительское занятие, рекомендации. | Расширение знаний о работе с детьми с ОВЗ учителя - логопеда в ОО |
| 15.09.2023 | Диагностический инструментарий для детей с ОВЗ. Практическое применение. Интерпретация. | Просветительское занятие | Повышение теоретических и практических знаний в диагностической работе |
| 20.09.2023 | Выбор наставником методической темы по самообразованию. | Методическая помощь | Развитие инициативы в выборе наставляемого методической темы по самообразованию, умению составить план работы над темой и внедрению ее в работу. |
| 12.10.2023 | Разработка рекомендаций для родителей и педагогов, работающих с детьми ОВЗ | Просветительское занятие | Повышение компетентности и у наставляемого в вопросах консультативной работы. |
| 10.11.2023 | Использование образовательных технологий в коррекционно - развивающем процессе. | Консультация | Повышение теоретических и практических знаний в вопросах применения образовательных технологий |

| | | | |
|------------|--|-----------------------|--|
| | | | в работе с детьми с ОВЗ. |
| 08.12.2023 | Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по их запросам. | Консультирование | Развивать у наставляемого умение составлять рекомендации после диагностических работ, наблюдений, бесед. |
| 12.01.2024 | Обучение составлению отчетности по окончании полугодия. | Рекомендации | Развитие умений у наставляемого анализировать результат своей работы, составлять аналитические справки. |
| 11.03.2024 | Выявление профессиональных затруднений, положительного опыта в работе, определение степени комфортности педагога в коллективе. | Анкетирование, беседа | Выявление положительного опыта в работе, определение степени комфортности педагога в коллективе |
| 15.04.2024 | Итоговое занятие. | Открытое занятие | Оказание помощи молодому педагогу, контроль |
| 13.05.2024 | Составление и разработка перспективного планирования работы на следующий учебный год | Беседа, рекомендации | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе. |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;

- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.