

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении

«12» марта 2021 г.

г. Иркутск

(место составления)

Ведущий специалист-эксперт отдела надзора за условиями воспитания и обучения Управления Роспотребнадзора по Иркутской области Короткова Анна
(фамилия, инициалы должностного лица)

Рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ДЛ/К-0135/21-09 от 12.03.2020г. возбужденного в отношении директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны, осуществляющему свою деятельность по юридическому адресу: юридическому и фактическому адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, дом 30А по признакам административного нарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 6.7. КоАП РФ

УСТАНОВИЛ:

Для разрешения дела необходимы сведения:

1. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица: Приказ о назначении на должность руководителя учреждением, срочный трудовой договор с руководителем учреждения и дополнительное соглашение о внесении изменений в срочный трудовой договор с руководителем учреждения (по сроку продления трудового договора), должностная инструкция;

2. Документы на приобретение туалетной бумаги, мыла, бумажных полотенец (если используются), моющих и дезинфицирующих средств.

3. Документы, подтверждающие обследования технического состояния вентиляции и проведения инструментальных измерений объемов вытяжки (в том числе в туалете).

4. Технический паспорт с пометкой площади кабинета в котором обучаются ученики 2 «Б» класса.

5. Списочный состав 2 «Б» класса.

(указать сведения о лице, у которого истребуются сведения)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 26.10 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Истребовать у директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны необходимые сведения:

1. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица: Приказ о назначении на должность руководителя учреждением, срочный трудовой договор с руководителем учреждения и дополнительное соглашение о внесении изменений в срочный трудовой договор с руководителем учреждения (по сроку продления трудового договора), должностная инструкция;

2. Документы на приобретение туалетной бумаги, мыла, бумажных полотенец (если используются), моющих и дезинфицирующих средств.

3. Документы, подтверждающие обследования технического состояния вентиляции и проведения инструментальных измерений объемов вытяжки (в том числе в туалете).

4. Технический паспорт с пометкой площади кабинета в котором обучаются ученики 2 «Б» класса.
5. Списочный состав 2 «Б» класса.

В соответствии со ст. 26.10 КоАП РФ истребуемые сведения должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее определение. Умышленное невыполнение законных требований должностного лица, ведущего производство по делу об административном правонарушении, влечет за собой административную ответственность на основании ст. 17.7 КоАП РФ.

Документы представить в срок до 15.03.2021 г.

Ведущий специалист-эксперт
(Должность)


(подпись)

А.М.Короткова
(инициалы и фамилия)

Получил «12» марта 2021 г.



Мною получено « » марта 2021 г.

служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области

Определение ДЛ/К №0135/21-09

о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

«12» марта 2021 г.

г. Иркутск

место составления

Ведущий специалист-эксперт отдела надзора за условиями воспитания и обучения Управления Роспотребнадзора по Иркутской области Короткова Анна Михайловна рассмотрев информацию из обращения гражданина Российской Федерации 937/Ж-2021 от 24.02.2021 г. о не соблюдении норм площади на одного обучающегося во 2 «Б» классе, грязь в туалетах для учеников 1-4 классов, отсутствие мыла и туалетной бумаги, грязные выключатели и постоянный запах из туалета, на директора Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Максимовская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ ИРМО «Максимовская СОШ») Сушко Татьяна Леонидовна по юридическому и фактическому адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, дом 30А.

УСТАНОВИЛ:

12.03.2021г. при рассмотрении обращение гражданина РФ 937/Ж-2021 от 24.02.2021 г. по фактам нарушения требований санитарного законодательства директором МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны осуществляющей деятельность по адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, дом 30А о не соблюдении норм площади на одного обучающегося во 2 «Б» классе, грязь в туалетах для учеников 1-4 классов, отсутствие мыла и туалетной бумаги в туалетах, грязные выключатели и постоянный запах из туалета, тем самым нарушены требования ст. 2., ст. 11; п.1, ст. 28; п.3 ст.39 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а так же п.2.4.11., п. 2.11.2. , п.2.7.1., п. 2.7.4., 3.4.14 СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20).

Таким образом, усматриваются признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 6.7. ч. 1 КоАП РФ.

В целях объективного, полного и всестороннего и своевременного выявления всех обстоятельств дела необходимо проведение процессуальных действий, требующих значительных временных затрат: истребование объяснений от лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, направление поручений и запросов по делу об административном правонарушении; истребование сведений; истребование документов, осмотр помещений и находящихся там вещей, проведение экспертизы и иных действий

Руководствуясь ст. 28.1, ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны, осуществляющей свою деятельность по юридическому и фактическому адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, дом 30А.

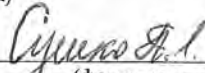
Провести административное расследование в течение 1 месяца.

Ведущий специалист-эксперт
(должность специалиста)



Короткова Анна Михайловна
(ФИО)

Должностному лицу



разъяснены

(фамилия и инициалы лица, в отношении которого возбуждено производство)

его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1; 25.4 КоАП РФ: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ; дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; в отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. Разъяснена ст. 51 Конституции РФ: Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Иные участники производства по делу: _____

Лицу _____ разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. КоАП РФ

Подписи: _____

Копию определения получил(а): «22» 03 2021 г.



(подпись лица, в отношении которого ведется производство, потерпевшего)

Копия направлена за исх. № _____ от _____ 20 __ г. посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по адресу: _____

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области

664003 г. Иркутск, ул. К. Маркса, 8
Постановление № ДЛ/К-0135/21-09;
по делу об административном правонарушении
о назначении административного наказания

« 07 » 07 2021 г.

г. Иркутск

Руководитель (заместитель ~~руководителя~~) ~~Управления~~ Роспотребнадзора по
Иркутской области Лужнов Михаил Владимирович

рассмотрев дело об административном правонарушении по протоколу об административном правонарушении № ДЛ/К-0135/21-09 от 09.04.2021г. и другие материалы дела в отношении директора Муниципального образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Максимовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ ИРМО «Максимовская СОШ») Сушко Татьяны Леонидовны осуществляющей свою деятельность по юридическому и фактическому адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, дом 30А, 20.06.1965 года рождения, уроженки: гор. Иркутска, проживающей по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Иркутская, д.4 а, паспорт: 25 09 № 354328 выдан УФМС России Иркутской области в Ленинском районе гор. Иркутска, дата выдачи 20.07.2010г. код подразделения 380-005.

Установил:

18.03.2021 года в 14 часов 40 по адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, дом 30А в ходе проведения административного расследования в отношении Муниципального образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Максимовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ ИРМО «Максимовская СОШ») выразившееся в нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, установлено:

- по состоянию на 16.03.2021г., согласно представленного списка учащихся 2 «Б» класса МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» на 2020/2021 учебный год, количество обучающихся составляет 26 детей. При этом согласно копии технического паспорта за инвентарным № 25:212:001:200136190 площадь, кабинета начальных классов в котором занимаются обучающиеся во 2 «Б» классе составляет 34,2 кв.м. Следовательно, на одного обучающегося во 2 «Б» классе приходится – 1,3 кв.м., что не соответствует п. 3.4.14. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

(дата, время, место и обстоятельства совершения, событие правонарушения)

Согласно приказа «О назначении» б/н от 29.01.2021г. и срочным трудовым договором с руководителем муниципального (казённого) образовательного учреждения МОУ ИРМО «Максимовская средняя общеобразовательная школа» от 01.03.2016г. с дополнительным соглашением к вступному трудовому договору от 01.03.2016г. от 26.02.2021г. заключенным на срок по 28.02.2021г. – директором МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» является Сушко Татьяна Леонидовна.

Таким образом, ответственность за выявленные нарушения санитарного законодательства несёт директор МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяна Леонидовна.

Частью 1 статьи 6.7. КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения.

Частью 1 статьи 2 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» установлено, что санитарно-эпидемиологическое благополучие населения обеспечивается посредством: профилактики заболеваний в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой и прогнозом ее изменения

Частью 1 статьи 11 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» установлено, что юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью обязаны выполнять требования санитарного законодательства.

Частью 1 статьи 28 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» установлено, что в учреждениях независимо от организационно - правовых форм должны осуществляться меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в т.ч. меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства.

Частью 3 статьи 39 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» установлено, Соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Пунктом 3.4.14. СП 2.4.3648-20, установлено: Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. Комплектование классов (групп) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от указанной в пункте 3.1 1. Правил категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, должна рассчитываться следующим образом:

- не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы:

- для глухих обучающихся - 6 человек,
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек,
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек,
- для слепых обучающихся - 8 человек,
- для слабовидящих обучающихся - 12 человек,
- для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи - 12 человек,
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10 человек,
- для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек, для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек,
- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек,
- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

В ходе административного расследования выявлены нарушения обязательных требований: ч.1.ст.2, ст. 11, ч.1. ст. 28, п.3 ст. 39 Федерального Закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»; пункт 3.4.14. СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Следовательно, несоблюдение вышеуказанных требований является основанием для привлечения к административной ответственности.

Кроме того, вина директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны, подтверждается материалами дела: протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу помещений территорий и находящихся там вещей и документов № ДЛ/К-0135/21-09 от 18.03.2021г., обращение гражданина РФ 937/Ж-2021 от 24.02.2021, протоколом об административном правонарушении №ДЛ/К-0135/21-09 от «09» апреля 2021г. и др. материалами дела.

Согласно ч.1.ст. 28.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) проводилось административное расследование.

На основании определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведения административного расследования № ДЛ/К-0135/21-09 от «12» марта 2021г. было проведено административное расследование в отношении директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны, осуществляющей деятельность по юридическому и фактическому адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, дом 30А.

С определением о возбуждении дела об административном правонарушении и проведения административного расследования № ДЛ/К-0135/21-09 от «12» марта 2021г. была ознакомлена 12.03.2021 года директор МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяна Леонидовна, о чем свидетельствует её подпись в вышеуказанном определении.

Согласно ч. 4. ст. 28.7. КоАП РФ административное расследование проводилось по месту совершения административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, проводится указанным должностным лицом, а по решению руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - другим должностным лицом этого органа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

По результатам проведения административного расследования был протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий и находящихся там вещей и документов № ДЛ/К-0135/21-09 от 18.03.2021г.

С протоколом осмотра принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий и находящихся там вещей и документов № ДЛ/К-0135/21-09 от 18.03.2021г. ознакомлена директор МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяна Леонидовна, о чем свидетельствует её подпись в протоколе, который был вручен ей лично 18.03.2021 года под роспись, как законному представителю должностному лицу в отношении которого, было проведено административное расследование.

В соответствии п.1 части 1 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностное лицо Управления Роспотребнадзора непосредственно обнаружила достаточные данные, указывающие на полноту событий административного правонарушения.

В силу частей 3-5 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу и представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их прав и обязанности, предусмотренные Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе. Физическому или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть представлена возможность ознакомиться с протоколом об административном правонарушении.

Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. Протокол об административном правонарушении подписывается физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении от 09.04.2021 г. № ДЛ/К-0135/21-09, был составлен в присутствии директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяна Леонидовна, который был извещен о времени и месте его составления лично.

Указанные доказательства соответствуют ст.ст. 26.2, 26.7 КоАП РФ и получены в соответствии с требованиями закона. Существенных нарушений в доказательствах не выявлено, в связи с чем, принимаются как достоверные, которые свидетельствуют о наличии события административного правонарушения.

Объектом рассматриваемого правонарушения выступает здоровье обучающихся МОУ ИРМО «Максимовская СОШ», расположенного по адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, дом 30А.

Объективной стороной правонарушения являются противоправные действия должностного лица: директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны, выраженные в нарушении установленных санитарно-эпидемиологических требований: ч.1.ст.2, ст. 11, ч.1. ст. 28, п.3 ст. 39 Федерального Закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»; пункт 3.4.14. СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

К субъекту правонарушения относится должностное лицо директор МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяна Леонидовна, на которой в силу осуществления её деятельности лежит обязанность соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и нормативов, а именно: должностной инструкции директора муниципального образовательного учреждения «Максимовская средняя общеобразовательная школа» Сушко Татьяны Леонидовны от 23.08.2007г., с которой она была ознакомлена 28.08.2007г., о чем свидетельствует её подпись, установлено: Директор учреждения выполняет следующие должностные обязанности: 1.5. директору учреждения непосредственно подчиняются его заместители и иные работники учреждения. Директор учреждения вправе в пределах своей компетенции отдавать обязательное для исполнения указание любому работнику учреждения и обучающимся, отменить распоряжение любого другого работника учреждения. 2. Функции. Основными направлениями деятельности директора учреждения являются: 2.1. организация образовательной (учебно-воспитательной) работы учреждения в соответствии с ее статусом; 2.2.обеспечение административно-хозяйственной (производственной) и финансовой деятельности учреждения; 2.3. создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в школе; 2.4. установление контактов с внешними организациями и частными лицами. 3. Должностные обязанности. Директор учреждения выполняет следующие должностные обязанности: 3.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации; 3.5. определяет структуру управления школой; 3.14. формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и/или в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении; обеспечивает защиту прав обучающихся; 3.15.

обеспечивает создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения своевременно заключает договоры по предоставлению данных услуг.

Следовательно, вина директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны, как составляющая состава указанного правонарушения, установлена в достаточной степени и выразилась в том, что, несмотря на имеющуюся возможность обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, не приняла все зависящие от неё меры по их устранению.

Оценивая все материалы в их совокупности, установлено, что в действиях директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны имеется состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 6.7 КоАП РФ.

В соответствии со ст. 4.1-4.3 КоАП РФ при определении размера и вида административного наказания учитывается характер совершенного им правонарушения, обстоятельства смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность, предусмотренных в ст. 4.2 КоАП РФ раскаяние лица, совершившего административное правонарушение, не привлекался к административной ответственности ранее

Обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных в ст. 4.3 КоАП РФ – не установлено.

В соответствии ч.1 ст. 4.1.1. замена административного наказания в виде административного штрафа предупреждением юридическим лицам, а также их работникам за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II КоАП, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 3.4. КоАП РФ.

На основании части 2 статьи 3.4. КоАП РФ предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

Выявленные нарушения законодательства в области действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, совершены директором МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяной Леонидовной впервые, но привели к возникновению угрозы причинения вреда жизни и здоровью детей и персонала.

Таким образом, оснований для замены административного штрафа на предупреждение не имеется.

На основании выше изложенного, руководствуясь ст. ст. 2.1. – 2.4., 3.3, 3.4, 4.1. – 4.4., ст. 22.3, 23.13, 23.48, 23.49, 29.7, 29.9 – 29.11 КоАП РФ

Постановил:

директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяну Леонидовну признать виновной в совершении административного правонарушения ч.1 ст. 6.7. КоАП РФ и в соответствии со ст. 4.1 КоАП РФ назначить административное наказание в пределах санкции ст. 6.7.ч.1 КоАП РФ в виде административного штрафа в размере

3000 рублей Три тысячи

рублей

(цифрами)

(прописью)

и возложить обязанность по передаче денежных средств, в размере наложенного административного штрафа путем внесения или перечисления в банк или иную кредитную организацию по следующим реквизитам: УФК по Иркутской области (УФС Роспотребнадзор по Иркутской области, л/с 04341787640) ОГРН 1053811066308, ИНН/КПП 3811087738/380801001, Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026, казначейский счет (КС) 03100643000000013400, Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, КБК 14111601061010007140 ОКТМО 25701000 УИН 14104380003500061482.

Назначение платежа Штрафы Роспотребнадзора, постановление № ДЛ/К-0135/21-09.

Решение об изъятых вещах и документах в соответствии со ст. 29.10 КоАП РФ: не изымались.

Настоящее постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган или суд в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (ст. 30.1, ст. 30.2, ст. 30.3 КоАП РФ).

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана через официальный сайт Роспотребнадзора <https://petition.rosпотребнадзор.ru/petition> (раздел «Для направления жалобы об оспаривании процессуальных решений, принятых по делам об административных правонарушениях»).

Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для его обжалования, если указанное постановление не было обжаловано (ст. 31.1 КоАП РФ).

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки (ч.1 ст. 32.2 КоАП РФ).

При отсутствии у должностного лица, вынесшего постановление, документа свидетельствующего об уплате административного штрафа в установленный срок, постановление будет направлено судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. (ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ)

Частью 1 ст. 20.25 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок и влечет наложение административного штрафа в размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.



Лужнов М.В.

Руководитель (заместитель руководителя)

Дата выдачи « _____ » _____ 2021 г.

(подпись)

Постановление вступает в силу « _____ » _____ 2021 г.

Предоставлена рассрочка (отсрочка) исполнения постановления на _____ месяц(а)

Неоплаченный в установленный срок штраф подлежит принудительному взысканию в порядке, установленном ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ после « _____ » _____ 2021 г.

Срок предъявления к исполнению 2 года.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № ДЛ/К-0135/21-09
об устранении причин и условий, способствовавших
совершению административного правонарушения

« 07 » 07 2021 г.

г. Иркутск
(место вынесения)

Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Иркутской области

Лужнов Михаил Владимирович

при рассмотрении дел об административных правонарушениях в отношении директора муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Максимовская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование: МОУ ИРМО «Максимовская СОШ») Сушко Татьяны Леонидовны по протоколу № ДЛ/К-0135/21-09 от 09.04.2021 г. осуществляющей свою деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования «Максимовская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование: МОУ ИРМО «Максимовская СОШ») по юридическому и фактическому адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, дом 30А

Установил:

18.03.2021 года в 14 часов 40 по адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, дом 30А в ходе проведения административного расследования в отношении Муниципального образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Максимовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ ИРМО «Максимовская СОШ») было установлено:

- по состоянию на 16.03.2021г., согласно представленного списка учащихся 2 «Б» класса МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» на 2020/2021 учебный год, количество обучающихся составляет 26 детей. При этом согласно копии технического паспорта за инвентарным № 25:212:001:200136190 площадь кабинета начальных классов в котором занимаются обучающиеся во 2 «Б» классе составляет 34,2 кв.м. Следовательно, на одного обучающегося во 2 «Б» классе приходится – 1,3 кв.м., что не соответствует п. 3.4.14. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

При рассмотрении дела были установлены причины административного правонарушения – ненадлежащее исполнение директором МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны возложенных на неё законом обязанностей, связанных со сферой её деятельности в части исполнения требований: ч.1.ст.2, ст. 11, ч.1. ст. 28, п.3 ст. 39 Федерального Закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»; пункт 3.4.14. СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Условия, способствовавшие совершению административного правонарушения: отсутствие надлежащего контроля со стороны директора МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяны Леонидовны за выполнением требований санитарных правил сотрудниками учреждения, в части того, что не выдерживается требования: ч.1.ст.2, ст. 11, ч.1. ст. 28, п.3 ст. 39 Федерального Закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»; пункт 3.4.14. СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Согласно приказа «О назначении» б/н от 29.01.2021г. и срочным трудовым договором с руководителем муниципального (казённого) образовательного учреждения МОУ ИРМО «Максимовская средняя общеобразовательная школа» от 01.03.2016г. с дополнительным соглашением к срочному трудовому договору от 01.03.2016г. от 26.02.2021г. заключенным на срок по 28.02.2021г. – директором МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» является Сушко Татьяна Леонидовна.

Согласно должностной инструкции директора муниципального образовательного учреждения «Максимовская средняя общеобразовательная школа» Сушко Татьяны

Леонидовны от 23.08.2007г., с которой она была ознакомлена 28.08.2007г., о чем свидетельствует её подпись, установлено: Директор учреждения выполняет следующие должностные обязанности: 1.5. директору учреждения непосредственно подчиняются его заместители и иные работники учреждения. Директор учреждения вправе в пределах своей компетенции отдавать обязательное для исполнения указание любому работнику учреждения и обучающимся, отменить распоряжение любого другого работника учреждения. 2. Функции. Основными направлениями деятельности директора учреждения являются: 2.1. организация образовательной (учебно-воспитательной) работы учреждения в соответствии с ее статусом; 2.2. обеспечение административно-хозяйственной (производственной) и финансовой деятельности учреждения; 2.3. создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в школе; 2.4. установление контактов с внешними организациями и частными лицами. 3. Должностные обязанности. Директор учреждения выполняет следующие должностные обязанности: 3.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации; 3.5. определяет структуру управления школой; 3.14. формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и/или в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении; обеспечивает защиту прав обучающихся; 3.15. обеспечивает создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения своевременно заключает договоры по предоставлению данных услуг.

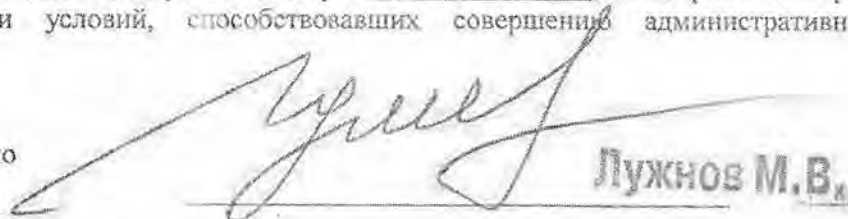
Таким образом, должностное лицо, а именно: директор МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяна Леонидовна, нарушает требования санитарного законодательства РФ: ч.1.ст.2, ст. 11, ч.1. ст. 28, п.3 ст. 39 Федерального Закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»; пункт 3.4.14. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Руководствуясь ст. 29.13 КоАП РФ, с целью предупреждения подобных административных правонарушений впредь,

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Директору МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяне Леонидовне, принять меры по устранению причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению и в течение 1 месяца со дня получения настоящего представления сообщить о принятых мерах в Управление Роспотребнадзора по Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.8.
2. Разъяснить директору МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяне Леонидовне, административную ответственность, установленную ст.19.6 КоАП РФ, за неприятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Заместитель руководителя
Управления Роспотребнадзора по
Иркутской области



Лужков М.В.

Копия получена лично «__» _____ 2021г. _____
(подпись)

Копия направлена за иск. № _____ от _____ 2021 г. посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области

ПРОТОКОЛ ДЛ/К-0135/21-09

осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов

«18» марта 2021 г.

г. Иркутск

место составления

Ведущий специалист-эксперт отдела надзора за условиями воспитания и обучения Управления Роспотребнадзора по Иркутской области Короткова Анна Михайловна

фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение

в соответствии со ст.ст. 27.8, 28.3 КоАП РФ с применением видеозаписи:

Power Shot A 3500 IS CANON

(сведения об используемом для видеозаписи оборудовании)

составлен настоящий протокол осмотра Муниципального образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Максимовская средняя общеобразовательная школа»; ИНН: 381006714612, ОГРН: 1033802455191; директор МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяна Леонидовна, 20.06.1965 года рождения; уроженка гор. Иркутска; проживает по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Иркутская, д.4 а.

(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя,

Свидетельство о регистрации(серия, номер) либо основной государственный регистрационный номер (ОГРН), ИНН, юридический адрес, телефон, паспортные данные индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица (ФИО, дата и место рождения, адрес) другие установленные сведения)

Должностное лицо (индивидуальный предприниматель) или законный представитель должностного лица (индивидуального предпринимателя): директор МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Сушко Татьяна Леонидовна; паспорт: 25 09 № 354328 выдан УФМС России Иркутской области в Ленинском районе гор. Иркутска, дата выдачи 20.07.2010г. код подразделения 380-005.

(должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Документы, подтверждающие полномочия должностного лица (индивидуального предпринимателя) или представителя должностного лица (индивидуального предпринимателя): приказ «О назначении» б/н от 29.01.2021г. и срочный трудовой договор с руководителем муниципального (казённого) образовательного учреждения МОУ ИРМО «Максимовская средняя общеобразовательная школа» от 01.03.2016г. с дополнительным соглашением к срочному трудовому договору от 01.03.2016г. от 26.02.2021г. заключенным на срок по 28.02.2021г.

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю разъяснены права и ответственность, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ, а также положения ст. 51 Конституции Российской Федерации.

Представитель

по

доверенности

(фамилия, инициалы, подпись)

Свидетелю, потерпевшему (если имеются) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2, 25.5, 25.6 КоАП РФ

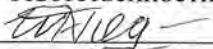
(Ф.И.О., адреса места жительства свидетеля и/или потерпевшего)

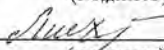
(подпись)

Сведения о специалисте, если привлекался: химик – эксперт Подкаменная И.И., фельдшер лаборант Михалева С.Н.

(должность, фамилия, имя, отчество, место жительства/пребывания)

Которым разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8 КоАП РФ, и он предупрежден об административной ответственности в соответствии со ст. 17.7, 17.9 КоАП РФ.


(подпись)


(подпись)

При осуществлении осмотра применялись способы фиксации вещественных доказательств: Power Shot A 3500 IS CANON

(указываются конкретные способы фиксации: фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы)

ОСМОТРЕНО:

18.03.2021г с 10 часов 55 минут до 14 часов 40 минут производился осмотр туалетов для обучающихся с 1 по 4 классы в МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» в присутствии директора Сушко Т.Л. На 1-ом этаже

располагаются 2 туалета (таблички отсутствуют). Один туалет оборудован одним унитазом и одной раковиной для мытья рук. Раковина оборудована жидким мылом, бумажными полотенцами, рядом с унитазом оборудованным гигиенической накладкой подлежащей мытью и дезинфекции имеется держатель для туалетной бумаги с рулоном туалетной бумаги и ведро для туалетной бумаги. Имеется неприятный запах в первом туалете.

Во втором туалете, расположенном на первом этаже три закрывающиеся кабинки в каждой установлен унитаз оборудованный гигиенической накладкой подлежащей мытью и дезинфекции, имеется держатель для туалетной бумаги с рулоном туалетной бумаги и ведро для туалетной бумаги, в умывальной зоне установлен один умывальник с подведенной к нему холодной и горячей воды (горячая вода поступает через проточный водонагреватель) подведенной через смеситель, так же имеется жидкое мыло бумажные полотенца и ведро для мусора. Имеются черные точки на потолке и стенах, а так же дефекты отделки (предоставлено ходатайство на имя начальника УО АИРМО Р.Р. Зарипова от 21.12.2020г. № 156). Запаха в туалете нет.

В туалете на 2-ом этаже так же три закрывающиеся кабинки в каждой установлен унитаз оборудованный гигиенической накладкой подлежащей мытью и дезинфекции, имеется держатель для туалетной бумаги с рулоном туалетной бумаги и ведро для туалетной бумаги, в умывальной зоне установлен один умывальник с подведенной к нему холодной и горячей воды (горячая вода поступает через проточный водонагреватель) подведенной через смеситель, так же имеется жидкое мыло бумажные полотенца и ведро для мусора. Имеются следы протечки потолка, частично отсутствует плитка (стена на которой обвалилась плитка завешана плотным, подлежащим влажной уборки и дезинфекции материалом). Запаха нет.

В коридоре рядом с туалетами неприятный запах отсутствует.

Согласно представленному графику влажной уборки и дезинфекции помещений в условиях распространения коронавируса МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» на 2020-2021гг. влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание проводится после каждого урока. За время нахождения на объекте факт не соблюдения графика не выявлен.

С 13 часов 20 минут по 14 часов 35 минут сотрудниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» химиком – экспертом Подкаменной И.И., фельдшером – лаборантом Михалева С.Н. были взяты смывы с объектов внешней среды на яйца гельминтов (в туалетной комнате для девочек № 1 (1 этаж): с дозатора туалетного мыла, с выключателя; в туалетной комнате для девочек № 1 кабинка № 2 (1 этаж): с крышки унитаза, с ободка унитаза; в туалетной комнате для девочек № 2 (1 этаж): с выключателя, с крышки унитаза, с дозатора жидкого мыла; в туалетной комнате для мальчиков (2 этаж): с выключателя, с ручки входной двери, с поверхности дозатора), на БГКП (в туалетной комнате для девочек № 1 (1 этаж): с ручки крана, с крана, с ручки

двери туалетной кабинки, с выключателя; в туалетной комнате для девочек № 2 (1 этаж): с крана, с ручки крана, с выключателя; в туалетной комнате для мальчиков (2 этаж): с выключателя, с ручки кабинки № 1, с ручки крана) и пробы воздуха закрытых помещений на первом этаже в туалете для девочек № 1, коридоре около туалета и туалете для девочек № 2; на 2 –ом этаже в туалете для мальчиков и в коридоре около туалета).

По списку учащихся 2 «Б» класса МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» на 2020/2021 учебный год по состоянию на 16.03.2021г., количество обучающихся составляет 26 детей. При этом согласно копии технического паспорта за инвентарным № 25:212:001:200136190 площадь кабинета, начальных классов в котором занимаются обучающиеся во 2 «Б» классе составляет 34,2 кв.м. Следовательно, на одного обучающегося во 2 «Б» классе приходится – 1,3 кв.м.

(указываются сведения об осмотренных территориях и помещениях, о виде, количестве и иных идентификационных признаках вещей, о виде и реквизитах документов)

В соответствии со ст. 27.10 КоАП РФ произведено изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении: _____

(сведения о виде и реквизитах изъятых документов, перечень и индивидуальные признаки изъятых предметов,

их упаковка, стоимость, количестве, иные идентификационных признаках изъятых вещей)

Замечания понятого, объяснения, ходатайства и отводы лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего (если имеется) или их законных представителей, а также показания и замечания свидетелей, потерпевшего, заявления и замечания специалиста: _____

Приложения: видеозапись на Power Shot A 3500 IS CANON

(указываются материалы, полученные с применением способов фиксации вещественных доказательств)

Должностное лицо, составившее протокол

Ведущий специалист-эксперт
отдела надзора за условиями
воспитания и обучения
Управления Роспотребнадзора
по Иркутской области

А.М. Короткова



(подпись, фамилия и инициалы или отказ от подписи)

Понятые:

1. видеозапись на Power Shot A 3500 IS CANON

(подпись) (фамилия и инициалы)

2. видеозапись на Power Shot A 3500 IS CANON

(подпись) (фамилия и инициалы)

С протоколом ознакомлены иные участники:

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Копию протокола ДЛ/К № 0135/21-09 от «18 » марта 2021 г. получила «18» марта 2021г.

Суринь Я.А. | Суринь